



Camera di Commercio
Venezia Giulia
Trieste Gorizia



PUBLIC SPEAKING e SCRITTURA EFFICACE

Ciclo di incontri dedicati ad acquisire gli strumenti per **parlare** davanti ad un pubblico piccolo o grande che sia e per **scrivere** con le nuove regole della messaggistica, dei social, delle chat.

23-24 e 25 ottobre 2017

Orario: 23 ottobre 14.00-18.00

24 e 25 ottobre 09.00-13.00 / 14.00-18.00

PUBLIC SPEAKING E VOCAL COACHING

Se un tempo parlare era un'attività riservata a pochi, oggi le occasioni in cui si richiede di sapersi esprimere in modo efficace si sono moltiplicate: colloqui, riunioni, conferenze, lezioni, presentazioni, sia dal vivo che in video, grazie al diffondersi degli smartphone e di internet.

Dopo il successo del corso organizzato nel 2016 si propone nuovamente l'argomento del public speaking ampliandolo con una parte dedicata al vocal coaching per il corretto uso della voce, per persuadere e creare empatia.

PROGRAMMA

Comunicazione efficace e l'arte di comunicare in pubblico.
La gestione della propria immagine e la consapevolezza di sé.
Comunicare con le parole, con il corpo, con la voce e con il viso.
Il corretto uso della voce.
Respirazione diaframmatica, riscaldamento vocale, articolazione.
Il ritmo giusto per conquistare e il tono giusto per persuadere e creare empatia.
La voce e l'uso della modalità di comunicazione (simpatica, calma, autorevole, passionale).
Come governare le emozioni quando si ha a che fare con il pubblico.
Il linguaggio delle emozioni.

20 e 21 novembre 2017

Orario: 09.00-13.00 / 14.00-18.00

SCRIVERE PER COMUNICARE

Scrivere: da uno strumento formale e burocratico, usato solo per le comunicazioni istituzionali e aziendali, oggi è di gran lunga la modalità più importante per le comunicazioni a tutti i livelli. Sovrapponendosi alla comunicazione telefonica ed in molti casi soppiantandola, ha introdotto nuove regole ed un nuovo galateo. Per "imparare a scrivere" per tutti gli strumenti che oggi abbiamo a disposizione: dalla messaggistica, ai social, alle chat.

PROGRAMMA

Storia ed evoluzione della scrittura.
I nuovi strumenti a disposizione, quali sono e come si usano.
Tecniche di scrittura.
Il linguaggio e lo stile adatti.
Le emozioni si scrivono.
Scrittura relazionale.
Linguistica.
Comunicazione persuasiva.
Obiezione e ristrutturazione.
Gestire i fraintendimenti.
Gestione del conflitto.
Il linguaggio assertivo.
Il feedback.
Vocabolario efficace.
Analisi di casi concreti ed esercitazioni pratiche.

La trainer: **Francesca Trevisi**, public speaking coach, giornalista e coach professionista. Ha creato e condotto per molti anni programmi in radio (RTL 102,5, Radio Capital, Radio 24 il Sole 24 Ore) e in televisione (Telenordest). Da oltre vent'anni conduce incontri, convegni e spettacoli dal vivo e si è quindi specializzata in public speaking e speech writing. È certificata NLP Italy Coaching School in Public Speaking ed è PNL Master Practitioner.

Per maggiori informazioni:

Spazio Impresa
Camera di Commercio Venezia Giulia
sede di Gorizia
T_ 0481.384202 / 261
F_ 0481.533176
E_ spazio.impresa@vg.camcom.it
www.vg.camcom.gov.it

La partecipazione è gratuita, per iscriversi inviare la scheda di adesione.